

威海市第三中学文件

威三中政字〔2022〕42号

2022年体育类特长生招生考试工作方案

一、组织机构

(一) 领导小组及分工

1、领导小组

主考：王建光

副主考：张玉鹏、林乐涛、袁继彪

成员：李纪彬、段蓝琪、刘增升、王韶海、梁俊杰、

孟令相、张祖明、李小飞、孙兆辉

2、工作分工

责任人	分工
王建光	1、全面主持特长生招生考试工作； 2、考前给评委讲话（7:30分）； 3、对考试后总成绩进行审核签字。

张玉鹏	<ol style="list-style-type: none"> 1、负责整个考务工作综合协调、监管； 2、负责检查落实场地布置。 3、负责考前培训安排； 4、检查落实分项目打印相关表格，考试用品准备情况； 5、落实评委等工作人员中午用餐； 6、负责审核考试成绩汇总以及成绩上传教育局。
林乐涛	<ol style="list-style-type: none"> 1、负责评委的聘用工作，5月27日7:30前到达学校； 2、负责协调布置场地，筹备各项考试用品； 3、负责外聘工作人员费用报销； 4、负责疫情防控应急措施的落实。
袁继彪	<ol style="list-style-type: none"> 1、做好考试的宣传以及舆情管控； 2、负责收缴、保管评委、社会监督员和工作人员的手机； 3、负责评委和社会监督员的签到，统计评委银行卡等信息记录； 4、负责考试合格考生名单在校园网上的发布。
李纪彬	<ol style="list-style-type: none"> 1、做好考试的宣传以及舆情管控； 2、公楼电子显示屏：威海市第三中学体育特长生招生考试 举报电话：0631-3808866，0631-3916908； 3、5月27日7:30到三楼党建会议室，安排人负责收缴、保管评委、社会监督员和工作人员的手机； 4、负责评委和社会监督员的签到，统计评委银行卡等信息记录； 5、负责考试合格考生名单在校园网上的发布。
孟令相	<ol style="list-style-type: none"> 1、负责具体组织、协调各项考试工作； 2、负责考前培训，（组织项目负责人、社会监督员、摄像人员、工作人员培训，发放明白纸，解读各角色职责）； 3、检查落实分项目打印相关表格，各小组考试用品准备情况；检查落实评委档案袋（内容包括：评分标准、考试流程、打分表、中性笔、黑板笔、工作证、印泥、毛巾）和负责人档案袋（包括考试流程、工作人员工作证、号码牌、对讲机、签号、中性笔、考生名单、抽签登记表），做好各项目协调；

	<p>4、负责评委等工作人员中午用餐申请；</p> <p>5、负责考试成绩汇总以及成绩上报教育局。</p>
刘增升	<p>1、制定考试方案，牵头组织依据考试细则提供打分表等；</p> <p>2、负责聘请 3 名社会监督人员，5 月 26 日落实考试当天能否到场；</p> <p>3、负责安排校医 2 名，分别在体育馆和田径场做好应急准备；</p> <p>4、督促体育教师落实好考试场地布置；</p> <p>5、安排体育教师对评委进行考试培训；</p> <p>6、安排刘振浩负责考试器材的出库与入库（包括各种体育器材、引导牌 3 块、警戒线）。</p>
王韶海	<p>1、提供各场地工作人员瓶装水，保障录像设备的备用电源；</p> <p>2、负责彩旗的布置安排；负责横幅（威海市第三中学特长生招生考试）的悬挂；</p> <p>3、准备评委、社会监督员的午餐，用餐标准同教师工作餐，人数大约 20 人；</p> <p>4、安排接送评委；5 月 27 日早晨 6:00 发教师班车。</p>
梁俊杰	<p>1、教师私家车 7 点以后不能进校园；</p> <p>2、拉操场、体育馆警戒线；</p> <p>3、协调公安、交警、保安维持校门口和各场地秩序；</p> <p>4、严禁无关人员进入校园，考生入校须具 48 小时内核酸阴性证明，扫描入校二维码登记，核验健康绿码和行程码，规范佩戴口罩，且当日体温正常，方可入校，发现体温异常者通知学生处启动应急处置；</p>
张祖明	做好高三级部学生安排，5 月 27 日号上午 7:00 以后任何学生不得到考区围观逗留。
李小飞	做好高二级部学生安排，5 月 27 日号上午 7:00 以后任何学生不得到考区围观逗留。

孙兆辉	做好高一级部学生安排，5月27日号上午7:00以后任何学生不得到考区围观逗留。
-----	---

(二) 特长生招生考务组

组 长：张玉鹏

副组长：孟令相

成 员：王丽丽、吕军、于丽、于瀚淇、方卉、王文怡、原晓珍、夏吉录及工作人员

具体责任人	负责事项
夏吉录	<ol style="list-style-type: none"> 1、维持门口秩序，严禁无关人员进入校园； 2、考生入校须出具48小时内核酸阴性证明，扫描入校二维码登记，核验健康绿码和行程码，规范佩戴口罩，且当日体温正常，方可入校。 3、发现体温异常者通知学生处启动应急处置； 4、提醒考生不得将手机等通信设备带入考点。
刘华军	<ol style="list-style-type: none"> 1、检查准考证，认真核对考生信息，发放《考生须知》。 2、重点关注准考证丢失的； 3、发现没有考试资格的考生劝离； 4、提醒考生摘除口罩。
吕军	<ol style="list-style-type: none"> 1、提供考试项目打分（个人项目打分表、项目汇总表）； 2、负责安排考试的场地布置、协调工作； 3、各项目评委的培训工作。
王丽丽	<ol style="list-style-type: none"> 1、做好高水平运动员资格的审查；重点关注一、二中、实验高中录取的考生。 2、负责考试前的考务用品的申请和准备； 3、负责考试当天的考试用品的发放； 4、负责考试成绩的上报； 5、其它考务工作。

于瀚淇	1、负责评委和社会监督员的签到和银行卡等信息记录； 2、负责 26 日上午 3 楼党建会议室的布置； 3、负责所有考务人员的手机的收齐、保管、发放。 4、考试结束后成绩的网上发布。
于丽	1、负责提供摄像机，并确保设备正常使用； 2、负责对摄像人员进行培训； 3、负责收集考试用视频资料；并将视频资料交教科研处保存一份，电教组保存备份视频资料一份；
方卉 王文怡	负责在田径场和体育馆，处理受伤等突发情况。
原晓珍	规范发放评委费

(三) 工作进度安排

时间节点	事项	负责人
5 月 19 日	召开特长招生协调会，对考试筹备工作进行分工。	张玉鹏
5 月 26 日	上午 9 点 30 分，召开特长生招生会议，进行项目负责人培训；	孟令相
5 月 26 日	考试场地、器材等所有准备工作完成，上午 9 点前检查无误后封闭。	张玉鹏
	考试物品准备完毕。	孟令相
5 月 27 日	组织特长生招生考试以及成绩上报与发布	孟令相

二、考试安排

(一) 考场设置

项目\岗位	负责人	评委	工作人员	社会监督员	录像人员	考前场地准备	测试地点
素质项目	项目组负责人	9 人	张光勇 钟玲霞	2 人	王建宝	安华伟	田径场
田径	姜义培	3 人	张光勇	1 人	王建宝	安华伟	田径场

			钟玲霞				
排球	李纪彬	3人	于瀚淇 王慧	1人	谷红	吕军	排球场
乒乓球	梁俊杰	3人	林芊芊 车晓丹	1人	于丽	刘华军	体育馆

说明：1、排球、乒乓球专项考试结束后，相应项目组工作人员继续逐项进行素质考试工作；

2、田径项目结束后评委协助进行身体素质考试。

（二）岗位职责与要求

岗位	职责	要求
评委	1、公平公正的对考生考试成绩进行评定； 2、考试结束，在打分表上签字后再与工作人员一起将考试成绩上交教科研处； 3、成绩上交后，在教科研处一起监督考试成绩的录入工作。	1、不得在考试过程中携带手机等通讯设备。 2、报到时，留银行卡号、联系方式以备将来报销用（于瀚淇负责）。
项目负责人	1、与考前场地准备人员对接，检查相应专项考场布置（桌椅摆放，详见附件1）； 2、考前协调评委、专项工作人员、社会监督员、摄像人员工作； 3、考试时，在考试场地外全面负责相应专项考试，组织学生按要求入场，协调考试期间各项工作，及时上报突发事件； 4、考试结束后，在教科研处监督考试成绩的录入工作。	考试期间项目负责人不得进入考试场地，但要在考试场地附近协助评委、工作人员协调组织测试，处理突发事件。
工作人员	1、协助项目负责人进行考场布置； 2、负责学生入校后的检录及发放准考证等。 3、考前在田径场旗杆前，协助项目负责人，做好相应专项考试准备工作（包括：组织学生抽签确定考试序号、分发号码牌、带领相	1、如果因为笔误，需要修改成绩，需要评委在旁边注明，并有考生按手印认可，由评委注明修改原因，并和社会监督员共同

	<p>应专业的学生排队进入考试地点、核对考生准考证号，安排学生按照考试序号参加考试、维护考试纪律等)；</p> <p>4、考试时，在指定位置做好登分和考生签字工作；</p> <p>5、考试结束后，到教科研处进行考试成绩的录入工作。</p>	<p>签字，录像人员录像，修改方可生效。</p> <p>2、如果考生缺考，要大声告诉评委和登分人员“XX 号码考生缺考”。相应打分栏填写“缺考”。</p>
场地准备人员	<p>根据专项考试需要，进行场地准备、考试用器械准备，确保场地和器械符合考试要求。</p>	<p>1、26 号完成场地准备，做好应急预案；</p> <p>2、考试期间不得进入考区，在考区外等候，随时准备补充考试用品。</p>
录像人员	<p>1、在考场内，负责对相关专业考试及登分过程进行全程录像；</p> <p>2、考试结束后携带录像设备到教科研处对考试分数录入电脑过程进行录像，并在考试结束后立即将视频材料拷贝存档；</p> <p>3、提前做好预案，严禁出现考试环节没录上，设备没有电等情况。</p>	<p>1、确保仪器到位，电池电量、存储容量能够保证正常使用；</p> <p>2、不得私自外传考试相关资料。</p>
社会监督员	<p>1、在考场内，负责监督考试过程中的公平、公正；</p> <p>2、发现不符合规定的问题，及时联系项目负责人；</p> <p>3、专项测试结束后在考生打分表、汇总登分时签名；</p> <p>4、考试结束后，与考试人员一起到教科研处，监督考试分数录入工作。</p>	
保安	<p>1、维持校门口安全、交通秩序；</p> <p>2、负责校园保安工作，维持考试秩序，严禁无关人员进行考场；</p> <p>3、当天只有考生准许进入学校，家长和社会无关人员一律不准进入；</p> <p>4、考试期间，在操场三个台阶路口和体育</p>	<p>遇到特殊情况及时上报，不得自作主张。</p>

	馆拉警戒线，禁止我校学生进入考试区域，禁止考生进入教学区域。	
校医	在田径场和体育馆待命，处理突发情况。	保持通讯畅通。

(三) 考试流程及要求

时间	内容	要求	负责人
考前准备	1、检查物品准备：摄像机、考试场地钥匙、器材、桌椅摆放、瓶装水、引导牌（提早联系检查项目牌是否齐全）、硬板夹子、工作证、对讲机、乒乓球记分牌、印泥3个、毛巾3个、档案袋3个（考后封成绩使用）等。（王丽丽负责）； 2、检查评委、工作人员培训资料、项目考试打分表与汇总表（吕军负责）；	5月26日培训会 后项目负责人领取。	张玉鹏
7:00	1、项目负责人领取考生档案（内含考生存根、抽签登记表和签号、号码牌、关针等）； 2、在田径场旗杆前将引导牌一字排开，工作人员举引导牌； 3、摄像人员检查摄像设备； 4、工作人员协助项目负责人领取考试用品。	1、考试工作人员均需佩戴工作证； 2、检查核对考试用品是否齐全、是否有误，发现问题及时汇报及时整改。	孟令相
	场地准备人员到专项场地检查落实场地和器械准备情况	发现问题及时汇报、及时整改	吕 军
7:30	1、考生开始有序入校，经检录领取准考证后到田径场旗杆前集合；发现考生与准考证不符等特殊情况，检录人员及时上报教科研处； 2、项目负责人在田径场旗杆前组织学生按考试项目列队； 3、评委和社会监督员签到。（ 办公楼三楼党建室 ）	1、 高水平考生要核验是否资格审查通过；普通体育特长生核查考生信息。 2、收取考生携带的手机、手表等电子设备； 3、检录后按照导引牌排好队。	张玉鹏
7:30	评委和社会监督员到达办公楼党建室，王建光校长提要求，吕军老师负责对评委培训，孟令相主任负责社会监督员进行培训。	1、7:30前签到； 2、上交手机； 3、填写银行卡号等信息。	孟令相 吕 军 于瀚淇
7:50	1、项目负责人组织分专业项目抽签确定	1、注意维持秩序，	各项目

	该项目考试序号领取号码牌，号码牌学生作为接下来参加专业考试的依据（附件：抽签登记表）； 2、核对准考证，记录考试序号，并让学生签字。	落实好人数、项目，准确无误，方可抽签，并签字确认。	负责人
8:00	宣读考生注意事项，强调互相监督及签名确认分数。		孟令相
8:10 入场	1、项目负责人组织考生进入考试场地； 2、评委向考区出发（吕军老师给评委开会时要提前负责介绍场地位置）； 3、评委向考生宣读考试要求及流程； 4、安排学生开始进行准备活动； 5、各项目负责人核对学生号码牌及考试序号；考生按序入场。 如果考生缺考，要大声告诉评委和登分人员“XX考试序号缺考”。相应打分栏填写“缺考”。	1、组织有序 2、让考生充分做好准备活动，避免意外受伤。	项目负责人、 吕 军
考试 开始	1、评委发出考试指令； 2、学生按考试序号参加考试； 3、评委依据学生表现记录成绩或打分； 4、工作人员各单项完成后，根据评委打分表进行登分（社会监督员监督）； 5、每个考试环节结束后，评委都要当场公布成绩，并询问是否有异议，无异议后考生签字确认。 6、 专项考试结束后，评委需当场向全体考生公布专项总成绩，并询问是否有异议，无异议后考生在登分表上签字确认。然后所有工作人员带领达到专项最低合格线的考生到田径场进行身体素质测试； 7、 身体素质测试全部结束后，评委需当场向全体考生公布两项总成绩，并询问是否有异议，无异议后考生在登分表上签字确认总成绩。	1、录像人员按照要求全程录像。 2、 如果因为笔误，需要修改成绩，需要评委在旁边注明，并有考生按手印认可，由评委和社会监督员共同签字，录像人员录像，修改方可生效。 3、 如果考生缺考，要大声告诉评委和登分人员“XX考试序号缺考”。相应打分栏填写“缺考”。 4、专项考试未达到合格线的考生上交号码布，携带自备用品，离开考点。	项目负 责人
离开 考场	考试结束后，考生上交号码布，携带自备用品，离开考点。	不得在校园内逗留，不得围观其它	项目负 责人、

		项目考试。	保安
登分	1、所有打分表评委签字、社会监督人员签字后密封，项目负责人将打分表带回考务组，先核对序号登记表，在社会监督人员的监督下与工作人员一起登分，同时录像人员录像； 2、登分后打印，两人签字（登分过程于瀚淇、王丽丽负责）； 3、各项目负责人将考试物品及时回收并归还，包括号码牌、学生信息等； 4、录像人员将视频数据上交教科研处（于丽负责）。	社会监督员、录像人员、项目负责人、工作人员均需到场，注意流程的规范性。	孟令相
公布结果	18:00 在校园网公布体育类新特长生招生考试合格考生名单	教科研处上报教育局，并发布合格名单。	孟令相

（四）注意事项：

- 1、考生如有发热和可疑症状的，不得进入学校。考生除比赛时间，应佩戴口罩，彼此保持1米以上距离。
- 2、考生信息不得泄露给评委，否则追究当事人责任。
- 3、考生凭特长生准考证报到，如有丢失等特殊情况，及时上报教科研处，不得自作主张，耽误学生考试。
- 4、考生不得将通讯设备带入考试区域(含候考区域)，一经发现，将视为作弊行为。
- 5、在考试过程中如果某考生成绩因笔误需要修改，评委须在旁边注明修改原因，考生按手印认可，并由评委和社会监督员共同签字，录像人员录像，方可生效。

威海市第三中学

2022 年体育类特长生招生考试应急预案

一、组织领导

组 长：王建光

副组长：张玉鹏、林乐涛、袁继彪

成 员：李纪彬、段蓝琪、刘增升、王韶海、梁俊杰、孟令相、张祖明、李小飞、孙兆辉

二、应急事件处理流程

出现突发事件后，相关人员必须第一时间向组长报告，为了便于联系，各成员必须保持通讯畅通。

三、突发事件的处理办法

1、出现伤病。学生一旦出现不良现象，要迅速报告场内老师并及时与副主考、主考联系，校医迅速救护，特别严重者要迅速联系 120，并告知监护人；一旦出现发热、腹泻等症状，严格按照学校疫情防控应急处置预案进行处置。

2、放弃考试。考生在考试期间，由于自身原因终止考试，需要向场地负责人说明情况，项目负责人组织留下弃考的文字材料并签字按手印，通知孟令相主任后，由工作人员护送至学校门口与家长交接。

3、丢失准考证。报出自己的姓名，查存根，学生可参加考试，同时家长负责将准考证送到学校，联系人王丽丽。

4、干扰考试秩序。如发生干扰考试秩序的事件，各项目负责

人第一时间向副主考、主考汇报，并努力维持好现场秩序，等待公安部门处置。

5、遇到停电现象，迅速启动备用设备。

6、若有学生或者家长对考试存在异议，由项目负责人汇报教科研处，经调查原始考试资料，学校予以答复。

四、购买组织者责任保险

1、活动时间：2022年5月27日

2、保险责任：在保险期间内，被保险人在组织活动过程中，因疏忽或过失造成第三者人身伤亡或财产损失，依据中华人民共和国法律应有被保险人承担的经济赔偿责任，保险人按照本保险合同的约定负责赔偿。

3、免赔：每次事故医疗费用免赔额200元或损失金额的10%，两者以高者为准。

4、赔付标准：

每人伤亡责任限额：8万元

每人医疗责任限额：4万元

4、保险费：RMB 10元/人

体育类特长生招生评委须知

一、进入校园要主动出具 48 小时内核酸阴性证明，扫描入校二维码登记，核验健康绿码和行程码，规范佩戴口罩进入校园。

二、考试遵循公平、公正、科学、择优的原则，遵守职业道德，严格遵守考试相关政策规定，对打分和评审意见承担个人责任，保护考生的合法权益。

三、认真学习《威海市第三中学 2022 年体育类特长生招生简章》、《威海市第三中学 2022 年体育特长招生考试细则》及《威海市第三中学 2022 年体育类特长生招生考试工作方案》等考试相关文件，熟练掌握考试流程。

四、严禁携带手机进入考试区域，培训会前主动上交手机，学校统一保管。

五、评委应按要求登记姓名、身份证、开户银行和账号，以便发放评委费。

六、开考前，需向考生详细讲解考试方法、流程及要求，组织好考生的准备活动，防止发生运动损伤。

七、对待考生要严肃、和蔼，照顾到考生考试情绪。

八、每个项目考试结束要当场公布考生成绩，考生无异议后组织考生按手印并签名。

九、考生提出与考试相关的问题要当众解答，与考试无关的问题则不予解答。

十、每项考试结束要在打分表和总分登记表上签字确认。

十一、遇到突发事件要及时上报项目负责人。

威海三中体育类特长招生考试考生须知

- 1、2022年5月27日7点30分，考生须凭准考证入校参加考试。
- 2、考生家长不得以任何理由进入校园。
- 3、考生要主动出具48小时内核酸阴性证明，扫描入校二维码登记，核验健康绿码和行程码，规范佩戴口罩进入校园。
- 4、考生要在校门口主动出示准考证和身份证进行身份核验，身份不符的考生禁止进入校园，7：50未报到的考生视为自动放弃考试资格。
- 5、考生不得携带手机等电子设备进入校园，否则考试成绩作废。
- 6、考生入校后，到威海三中田径场旗杆前按报考项目排队，然后抽签决定考试顺序，并领取抽签顺序号和号码布。
- 7、考试时考生须凭考试抽签号并佩戴号码布按时进入考场。迟到者视为弃考，误考、缺考者一律不予补考。
- 8、考生在考试结束后请迅速离开，不得在考点逗留。
- 9、考生如发现舞弊或对考试成绩有异议，请及时上报项目负责人。
- 10、考生禁止向评委和工作人员透露姓名等信息，一经发现取消考试资格。
- 11、考生进入考场，不得佩戴、张贴、涂抹标记性的物品和图案，否则视为舞弊，取消考试资格。
- 12、考生应遵守考场纪律，服从工作人员安排，否则取消考试资格。
- 13、考生的考试用品要随身携带，妥善保管。
- 14、考试期间，考生要按要求全程佩戴号码布，相互间不得调换，否则取消考试资格。
- 15、考生除比赛时间，应佩戴口罩，彼此保持1米以上距离。
- 16、全体考生在侯考区要服从工作人员安排，不得随意跑动、穿越考场，凡3次点名未到者，按体育竞赛和体育测试规则视为弃考。
- 17、考生在每项测试完毕后，由工作人员当场宣读成绩，考生若无异议，在成绩单上确认签字。
- 18、评分标准详见《招生简章》。

(此页无正文)

威海市第三中学

2022年5月23日

威海市第三中学党政办公室

2022年5月23日印发
