

威海市第三中学文件

威三中政字〔2022〕62号

签发人：王建光

威海市第三中学校园安全风险防控工作规范

为贯彻落实党的十九大精神和国务院、教育部有关规定，结合《中华人民共和国安全生产法》《山东省学校安全条例》《山东省中小学幼儿园安全风险防控工作规范》的具体实施，切实提高我校安全风险预防、管控及事故处置水平，增强各主管部门安全督导、检查考核的科学性和针对性，强化校园安全隐患的排查整治，突出全员参与、全岗位覆盖、全过程监督，实现校园安全风险网格化、实名制管理，特制定《威海市第三中学校园安全风险防控工作规范》。各级部、各处室在实施过程中应结合本部门的实际情况，进一步细化相关内容，责任到人，确保校园安全。

一、组织保障

（一）组织机构

1、组 长：王建光

副组长：张玉鹏、林乐涛、袁继彪

成 员：李纪彬、于玲玲、刘增升、王韶海、梁俊杰、
张祖明、戴西华、李小飞、周 阮、孟令相、
郑美露、徐慧颖、孙兆辉、姜义培

安全工作领导小组下设办公室，梁俊杰同志兼任办公室主任，张光勇为成员。

职 责：

(1)安全工作领导小组全面负责校园安全工作，每月至少召开一次会议，会议纪要要存档。

(2)建立健全安全管理制度、预案，明确各岗位安全工作职责，逐级签订安全目标责任书，落实全员安全责任，建立健全安全工作档案。

(3)规范学校安全工作管理，加强监督考核，制定安全教育计划，开展校园安全文化建设，定期研判校园及周边安全风险，定期组织安全隐患排查，研究和落实整改措施和处理意见。

2、应急安全工作小组

(1) 指挥组

组 长：王建光

成 员：张玉鹏、林乐涛、袁继彪

职 责：发生紧急情况立即启动应急预案，全面负责突发事件的指挥协调等工作，冷静面对媒体采访，形成正确的舆论导向。

(2) 现场处置组

组 长：张玉鹏

成 员：张祖明、戴西华、李小飞

职 责：迅速进行现场处置，对现场进行控制、收集、处理，防止进一步扩大，在有关部门领导下及时、妥善、依法处置事故。

（3）现场救护组

组 长：林乐涛

成 员：刘增升、郑美露、方 卉、王文怡

职 责：及时组织抢险抢救，对受伤人员实施急救，认真执行上级有关指示，密切配合医疗、防疫、公安、消防等部门。

（4）通讯联络组

组 长：袁继彪

成 员：李纪彬、周阮、于瀚淇、王慧

职 责：严格履行事故报告制度，及时向上级有关部门报告情况，做到 30 分钟内电话口头报告，2 小时内简要书面报告，将上级指令及时传达到下级。

（5）保卫组

组 长：梁俊杰

成 员：张光勇、保安人员

职 责：现场警戒、维持好现场，禁止非专业应急人员进入现场，做好交通管理工作。

（6）后勤保障组

组 长：王韶海

成 员：邱强、夏盛清

职 责：根据事故实际情况迅速做好后勤保障工作，负责物资供应和伤员运送保障。

3、安全防控工作小组

组 长：王建光

副组长：张玉鹏、林乐涛、袁继彪

成 员：李纪彬、于玲玲、刘增升、王韶海、梁俊杰、
张祖明、戴西华、李小飞、周 阮、孟令相、
郑美露、徐慧颖、孙兆辉、姜义培

职 责：按照《威海市第三中学安全风险防控工作规范》责任分工，防控工作小组成员要以对学校、对师生高度负责的态度细化风险源的应对措施和方案，对涉及师生安全的各种因素进行日常检查，消除隐患，坚决杜绝校园安全事故的发生。

（二）责任分工

学校安全工作第一责任人是王建光校长。安全工作由林乐涛副校长具体牵头负责，下设三个安全工作组，分别由分管副校长负责，构成及分工如下：

1、第一安全工作组：下辖 7 个小组，分管副校长张玉鹏。

（1）高三教学和班级管理安全工作小组：组长李小飞，副组长姜义培，组员王志刚、该级部班主任和任课教师。

（2）高二教学和班级管理安全工作小组：组长戴西华，副组长孙兆辉，组员董淑娟、该级部班主任和任课教师。

(3) 高一教学和班级管理安全工作小组：组长张祖明，副组长徐慧颖，组员安华伟、该级部班主任和任课教师。

以上三个安全工作小组分别负责：

①负责建立级部安全工作的各项规章制度，明确本级部每位教师的安全岗位职责，组织教师进行教学安全管理培训，提高其教学安全意识，养成课前查人的习惯，发现缺勤立即报告级部。

②建立健全由级部主任、班主任、任课教师、学生构成的级部安全管理体系，定期排查级部存在的各类安全隐患，促进级部安全工作常态化、制度化。

③及时传达上级有关安全工作文件精神，组织级部教师定期召开安全工作会议，落实学校安全工作有关要求，做好日常安全防范。

④做好学生心理异常、特异体质、特殊家庭等情况的摸排、建档和安全管理。制定级部大型活动安全预案并做好活动前的安全教育工作。

⑤督促教师加强师德修养，关心关爱学生，不体罚和变相体罚学生，切实减轻学生过重课业负担。采取切实可行措施，杜绝因体罚和精神虐待造成对学生的伤害事件，确保学生身心健康发展。

⑥负责做好家校沟通，多种形式向家长宣传安全知识，发布温馨提示和警示提醒，发挥家长对学生安全工作的主体作用。

⑦定期组织师生进行防溺水、防火、防病、防欺凌、防盗、防震、防自然灾害、防诈骗及交通安全等方面的安全教育和培训演练，帮助师生掌握安全知识，增强安全意识和自我保护意识，

提高应急逃生能力。

(4) 实验电教及化学危险品库安全小组：组长于玲玲，副组长孟令相，组员王建洪、王建宝、高向阳、常青、于丽、谷红、刘振浩、林海涛。

①负责教科研处的安全管理工作，制定落实部门安全责任和各项安全管理制度，制定部门安全工作计划，并监督、检查工作落实情况。

②做好教学活动和考试安全预案及管理工 作，定期召开部门安全工作会议，对工作人员进行安全教育与培训。

③负责实验室、危险药品库的管理，制定安全规章制度和应急预案并组织演练，严格按省教育厅关于危险药品管理的有关规定，危险药品应双人双锁管理，保证危险品不流向学生，不流向社会。

④加强实验过程管理，确保实验过程安全，对有危险的实验，实验前教师要做好充分的说明。

⑤做好实验室、微机室、电教室、多媒体教室、主监控室的防火、防盗等工作，定期进行安全排查工作，做好校园网络的运行、维护和网络内容的监测工作，做好学生校内文明使用网络的培训和管理工 作，确保校园网络安全。

⑥积极稳妥做好学校招生、毕业工作，正确执行政策、有效化解矛盾，维护校园安全稳定。

⑦加强学生学籍信息的安全管理，建立信息保密制度；

(5) 图书馆安全小组：组长于玲玲，副组长孟令相，组员钟

灵霞、汤凤、梁海安、刘新光、刘增才。

①负责图书馆的安全制度的制订和落实，切实落实各项安全管理制度，确保图书馆安全。

②图书馆内不得存放易燃品和私人物品，严禁吸烟。认真做好防火、防盗、防潮、降湿、防蛀等安全工作。

③加强落实图书馆消防工作的有关规定。消防器材要放在规定的位置，不准随意移动，管理人员要学会检查和使用。

④图书馆管理人员和读者要严格遵守图书馆各项管理制度，不准在书库、阅览室内会客。

⑤每天对图书馆进行安全检查，并作记录。下班时关好水电门窗，确认无安全隐患后方可下班。发现问题及时报修，防止因漏电、短路等电路、电器故障引发火灾。

(6) 学生安全教育管理小组：组长刘增升，副组长郑美露、张祖明、戴西华、李小飞、徐慧颖、孙兆辉、姜义培，组员张光勇、华丹、林芊芊、董淑娟、王志刚、安华伟。

①结合学校安全工作目标和任务，开展学生德育工作，维护校园教育教学秩序、稳定师生情绪。

②牵头组织制定完善学生管理制度、预案，签订各类学生安全责任书。

③负责学生的常规管理和安全、法制、卫生防疫、心理健康、防欺凌等宣传教育，做好学生心理异常、特异体质、特殊家庭等情况的摸排、建档和安全管理工作。

④对级部管理主任和班主任开展针对性的安全宣传教育和培训，指导级部和班级开展丰富多彩的安全宣传、教育和演练活动。

⑤负责组织好学生大型集会、活动的安全保障工作。

⑥在学生会和班委会设立安全委员，设班级安全员，协助做好学生安全工作。

⑦指导级部做好家校沟通，多种形式向家长宣传安全知识，发布温馨提示和警示提醒，发挥家长对学生安全工作的主体作用。

(7) 学生社团安全小组：组长刘增升，组员吕 军、刘华军、刘振浩、安华伟、董淑娟、王树妮、钟玲霞、张祖明、华丹、王丽丽、林芊芊、于丽、谷红、王建宝。

①负责学校各级社团活动安全制度的制订和落实。

②负责社团师生的安全管理，加强对师生的安全教育，严密组织学生的各类社团活动，确定专人负责，采取相应措施，做好安全防范工作。

③加强社团活动场地、器材的安全管理。场地、器材应经常检查，发现问题及时维修消除隐患，保证学生的活动安全。

2、第二安全工作组：下辖 3 个小组，分管副校长林乐涛。

(1) 后勤保障安全小组：组长王韶海，组员邱强、刘明、王晓平、原晓珍、车晓丹、谷红

①负责学校总务后勤的安全管理工作，落实部门安全责任和各项安全管理制度，做好部门安全工作计划，监督、检查各项工作落实情况。

②做好学校建筑物和水、电、暖、气等设施设备的安全检查和维护，负责全校消防栓、灭火器、报警器、疏散通道等消防设施设备的日常检查，定期更换消防器材，并建立台账，及时做好相关记录，保证校内消防器材的完好有效，确保正常使用。

③加强学校财务和资产管理，规范物资采购流程和上账管理，规范财务管理，确保学校财务安全，做好仓库、财务室、油印室、维修室等防火、防盗工作，做到人离门锁。

④切实加强学校食堂及食品卫生管理，严格执行《食品安全法》《学校食品安全与营养健康管理规定》等法律法规文件要求，建立并严格落实的食堂安全管理制度、预案，自觉接受相关部门监管，组织相关人员按规定进行安全培训和健康体检，采取切实有效措施，确保食堂和饮食安全。

⑤负责学校饮水卫生安全管理及相关措施落实。

⑥负责租赁班车司机的安全教育和交通安全督查工作，确保教职工上下班安全。

⑦定期召开部门安全工作会议，加强总务后勤人员的安全培训和应急演练，落实本部门不同工种安全责任，持证上岗，不断提高工作人员安全意识和防范技能。

(2) 学校安全保卫小组：组长梁俊杰，组员张光勇、李国振、全体安保人员。

①牵头组织各部门修订完善学校各类安全制度、预案；负责学校安全保卫及周边安全综合治理工作；制定安全工作计划，督

查各部门落实情况，定期组织进行校园安全隐患排查，发现的问题要建立台账，并督促相关责任人限期整改。

②结合学校安全工作实际，开展治安、消防、交通等校园安全宣传教育，牵头做好警示提醒、培训演练、应急处置等工作。

③牵头负责校园“三防”（人防、物防、技防）建设，管理安保人员，维护安防设施。加强门卫管理，落实昼夜值班、巡查等制度，定期召开门卫人员会议，加强技能培训和实战演练，做好日常检查和督导工作。

④做好外来人员、车辆的出入管理工作，未经允许，非本校人员、车辆不得进入校园，维护好校园的安全稳定。

⑤协调公交、驻地派出所、交警等部门做好学生出入校的各项安全工作。

⑥牵头组织各部门做好安全档案收集整理工作，积极配合上级主管和有关部门的各类安全督查。

（3）学校卫生疾病防控小组：组长刘增升，副组长张祖明、李小飞、戴西华、郑美露、徐慧颖、孙兆辉、姜义培，组员华丹、方卉、王文怡。

①负责制定学校卫生保健和疾病预防工作相关制度，督查制度、措施落实，加强传染病及学生常见病的防控和教育工作，积极开展卫生保健、疾病预防及急救常识的培训和教育，为师生提供必要的医疗服务。

②负责组织学生健康体检、预防接种、传染病及近视眼、龋齿

等学生常见病防控，组织建立各班学生健康档案，为有特异体质的学生单独建档。

③组织全校大扫除和卫生检查，做好卫生评比和成绩公布，督促全校师生做好公共卫生工作。

④制定学校传染病、食物中毒等突发公共卫生事件应急预案，发生突发事件，立即启动应急预案，及时报告相关领导和部门，做好应急处置工作。

3、第三安全工作组：分管副校长袁继彪

组长李纪彬，副组长周阮，组员于瀚淇、崔晓燕、王树妮、王慧。

①负责学校维稳、师德师风建设、扫黑除恶、舆情处置等工作，积极开展反邪教工作。

②通过党建工作加强安全教育，提高党员干部的安全责任意识，指导落实岗位安全职责，负责组织全体教职工进行法制安全学习，督查学校安全管理制度落实，向学校安全工作领导小组提出整改建议。

③加强档案室、党建室、接待室、五楼会议室等功能室防火、用电安全的管理，定期进行风险隐患排查，发现问题及时上报。严禁将易燃、易爆物品或污染物品带入档案室，严禁吸烟、点蚊香，不准有明火。消防器材要放在规定的位置，不准随意移动，管理人员要学会使用。

④关心教职工的生活和思想动态，及时掌握校内不稳定因素，

积极化解矛盾，维护校园安全稳定。

4、安全法治教育专家组

(1) 法治副校长

姓 名：李金琳

单 位：威海市环翠区人民检察院

职 务：检察官

姓 名：王新宇

单 位：山东海明达律师事务所

职 务：律师

职 责：协助学校加强社会治安综合治理工作，参与研究制定学校法制教学规划；协助学校开设法制教育课程，定期会同学校分析学校内部及周边治安形势，协同学校做好有不良行为学生的教育转化工作；配合政法部门严肃查处侵害师生合法权益和滋扰学校的案件。

(2) 法治辅导员

姓 名：史志军

单 位：环翠区桥头派出所

职 务：教导员

职 责：协助学校开展法律、法规、交通安全常识、安全防范、禁毒、防火、防震、防灾等教育活动，增强学生的法律意识、自我保护意识和技能，维护未成年人的合法权益不受侵害。

(3) 法律顾问

姓 名：刘晓芳

单 位：山东颐衡律师事务所

职 务：律师

职 责：为学校重大决策、办学行为、合同行为进行风险评估或提供法律论证意见,协助审查学校重大事项的相关法律文书;代理学校参加诉讼、仲裁及其他相关法律事务;参与处理学校的行政、民事非诉讼法律事务;为学校提供日常法律咨询,代拟及出具相应法律文书;协助学校开展依法治校实践、培训和法律知识普及活动。

(三) 工作要求

1、学校主要负责人对校园安全工作全面负责,每月召开一次安全工作会议,学校建立健全安全工作制度和安全工作档案;

2、各部门应明确各岗位安全工作职责,并按规定逐级签订安全目标责任书,落实学校安全工作岗位持证上岗制度,落实全员安全责任;

3、各部门对安全工作进行规范管理,定期进行安全教育与培训演练工作,加强安全工作考核;

4、安保处牵头与属地派出所,就校园及周边治安情况每月召开1次碰头会,开展校园安全文化建设,建设“平安校园”“文明校园”。

二、风险预防

(一) 安全教育

1、教师及其他工作人员教育

(1) 学校每学期至少对教师及其他职工、专职保安员、在校内工作的其他人员开展一次安全风险防控、应急处置和相关法律法规知识的教育培训。

(2) 学校将安全教育培训作为教师岗位培训和继续教育的必要内容，将安全知识、救护技能等纳入见习教师规范化培训内容，鼓励支持新任教师取得初级急救知识技能证书，培训可结合教职工普法、学法活动进行，纳入个人工作绩效考核。

2、学生教育

加强学生安全教育，保障安全教育师资和课程，采取多种方式或形式予以落实：

(1) 课程教育。落实两周 1 课时的安全教育课时安排，开齐开全安全课程；落实“1530”安全教育机制，即每天放学前 1 分钟、每周放学前 5 分钟、每个节假日放假前 30 分钟对学生进行安全提醒和安全教育，并形成安全教育档案资料；鼓励教师开发安全教育资源，编制安全教育校本课程。

(2) 专题教育。利用“全国中小学生安全教育日”“5.12 防灾减灾日”“6.26 国际禁毒日”“11.9 全国消防日”“12.2 交通安全日”等重要时间节点，开展防灾减灾、消防安全、交通安全、食品安全、用电用水安全、自救互救等安全教育；对学生开展与实验用品相关的防毒、防爆、防辐射、防污染等安全防护教育；对学生开展防地震、洪水、台风等自然灾害，防溺水、防

触电、防踩踏、防欺凌和暴力、防暴恐、防极端行为、防性侵及防范宗教渗透等安全教育；定期组织开展体验式安全教育；每学期至少开展一次法治教育；确保学生每月至少接受一次专题安全教育；会同属地公安、应急管理、卫生健康、气象等职能部门每年开展学生“识险、避险、自救、互救”安全技能展示活动。

（3）生命教育和心理健康教育。通过多种教育形式，对学生开展生命教育；设立心理健康教育专项经费，有针对性地开展心理健康教育，做好学生心理疏导，普及心理健康和青春期知识；至少配备一名专职或兼职心理健康教育教师，按照标准建立心理辅导室，定期开展心理咨询和筛查，为师生、家长提供辅导和指导，必要时建议学生进行相关治疗。

3、家长教育

（1）学校每学期至少针对学生家长组织一次以安全教育为主题的会议或活动，介绍学校安全制度，通报学生遵守学校安全制度情况等，引导家长关注学生身心健康，履行监护职责，并为家长提供家庭教育指导。

（2）引导学生家长积极参与学校安全管理，明确责任，规范安全值勤。

（二）应急演练

加强应急演练，严格落实相关法律法规要求，保障演练实效：

1、制定年度安全演练计划，明确演练主题，制定演练预案。演练预案应上报政府相关部门，演练前学校应向教育主管部门报

告；

2、学校每月至少开展一次针对地震、洪水、火灾、暴恐等突发事件的应急演练，全员参与；

3、演练结束，对演练效果进行评估和总结，对演练文字及视频资料进行整理存档，及时整改存在的问题。

（三）人防、物防、技防

1、人防建设

（1）聘用专业保安服务公司的保安员，保安员应取得保安员证。保安员需经岗前培训，合格后方可上岗。校园保安员年龄不超过50周岁；

（2）保安员配备数量应根据师生员工总人数的实际规模确定：规模在500人以内的学校，应至少配备2名保安员；规模在500人至1000人的学校，应至少配备3名保安员；规模在1000人以上的学校，按照不低于新增加规模的2‰增配保安员；应结合学校出入口的数量适当增配保安员，确保各出入口在允许出入时段有保安员守护。

（3）寄宿制学校保安员配备：应至少配2名专职保安员；在本节第2项给出的人员配备要求基础上每增加300名寄宿生应增配1名专职保安员；

（4）寄宿制学校每栋宿舍楼应至少设1名专职或兼职宿舍管理员，女生宿舍楼宿舍管理员须为女性；

（5）寄宿制学校放学后及夜间时段，应至少有2名保安员在

岗执勤。

(6) 建立学校安全保卫志愿者队伍，在上下学时段维护学校及校门口秩序；

(7) 校园安保力量值勤时应着保安服或佩戴学校保卫人员标识，配备携带必要的防护装备；

(8) 对有违法犯罪前科、品行不端、有个人极端倾向的教职员工及时调离并妥善安排，对有性侵害违法犯罪记录的，坚决不予录用。

2、物防建设

(1) 设置高度不低于 2 米的防攀爬、防冲撞围墙或其他实体屏障，学生在校期间实行封闭式管理；

(2) 学校门卫值班室应按执勤人数配备必要的防卫器械；

(3) 学校水、电、气、热等设备间应设置消防设施和防护设施，指定专人负责管理；

(4) 加强校园管理，不可将校园场地出租给他人从事易燃、易爆、有毒、有害等危险品的生产、经营活动；不可出租校园内场地停放校外机动车辆，不可利用学校用地建设对社会开放的停车场。学校校园内有教师及其他职工生活区的，应将教师及其他职工生活区与教学区隔离开，并开辟不同的进出通道；

(5) 在校内高地、水池、楼梯、电梯、落地玻璃门、在建工地等易发生危险的地方设置警示标识或者防护设施；校内根据需要设置规范的安全警示牌、交通标识标牌标线、交通信号灯、人

行设施、分隔设施、停车设施和减速带等；

(6) 学校财务室、实验室、计算机室等重要部位安装防护设施；

(7) 学校根据治安实际情况，设置家长等候区域，设置隔离栏、隔离墩、减速带或升降柱等硬质防冲撞设施；根据交通环境实际情况，申请职能部门在学校门前道路施划减速带、人行横道和交通信号灯，在学校门前两侧 50-200 米道路上设置限速和警示标志。

3、技防建设

(1) 学校设置安防监控室，对视频图像采集、报警、电子巡查及系统信息等进行综合管理。视频图像采集设备应实现校园全覆盖，不留死角。视频监控应不间断进行图像采集，保存时间应不少于 30 天，重点部位不少于 90 天。安装的摄像头不低于 700TV 或分辨率 1080P 以上；

(2) 学校门卫值班室应设置一键式紧急报警装置，并与属地公安机联网；

(3) 学校视频信号接入属地公安机关监控报警平台和教育行政部门的省、市、县（区）信息平台，暂不能联网的应预留接口，并符合相关信号采集与传输标准；

(4) 学校应在大门口设置视频图像采集装置，采集及回放视频图像应能确保特别是夜间清楚辨别进出人员的体貌特征和进出车辆的车牌号；

(5) 学校危险化学品储存室、财务室、实验室、食堂等重要场所安装视频图像采集和入侵报警设备;

(6) 学校加强人证核验系统建设,并接通属地教育、公安部门监控平台;

(7) 学校技防设施建设按 GB 50348 要求进行,建立维修保养制度,保障正常运行。

三、防控工作规范

(一) 学校日常安全管理

1、校门管理

(1) 确保校门口 24 小时有人值守,其他出入口开启时至少有两人值守,对车辆、人员进出进行登记,防止未经许可车辆、人员进入学校;

(2) 在上、放学时段,禁止无关车辆进出校门;

(3) 保安着装持械上岗,校领导、值班教师、志愿者在岗值守,维护秩序。

2、实验室管理

(1) 加强对危险物品和实验实训仪器设备的采购、运输、储存、使用、处置等环节的管理;

(2) 建立健全教学实验室、实训室安全管理制度,制定实验操作手册,规范实验操作流程,组织专业人员不定期进行安全检查;

(3) 配备急救箱、急救冲洗设备等安全设施。

3、宿舍管理

建立健全宿舍安全管理制度，配备专职宿舍管理人员对住宿学生进行管理，定时开展安全巡查，夜间巡查每天应不少于2次。

4、食品安全与营养健康、饮用水卫生和卫生健康管理

(1)依据《学校食品安全与营养健康管理规定》建立健全食品安全管理制度，定期组织开展食品安全隐患排查，落实校园食品安全责任；

(2)将食品安全与营养健康相关知识纳入健康教育教学内容；

(3)学校食堂坚持公益性原则，不以营利为目的。

(4)学校食堂建立从业人员健康管理制度和培训制度，配备专（兼）职食品安全管理人员和营养健康管理人员；建立集中用餐陪餐制度，每餐均应有学校相关负责人与学生共同用餐，并做好陪餐记录；建立家长陪餐制度，每周公布学生餐带量食谱和营养素供给量；

(5)在校内禁止设置小卖部、超市等食品经营场所，确有需要设置的，应依法取得许可，避免售卖高盐、高糖及高脂食品；

(6)加强研学旅行、春秋游、学生实践期间及其他集体活动的集中用餐管理；

(7)学校参加食品安全责任保险；

(8)加强对直饮水、开水、桶装水等各类饮水质量及设备卫生管理，配合政府职能部门定期开展饮用水水质检测，确保二次

供水储水设施安全；学校食堂用水符合国家规定的生活饮用水卫生标准；

（9）加强卫生保健室建设，按要求配备卫生保健人员，购置急救药品和器材；在政府职能部门指导下巩固完善突发公共卫生事件“联防联控、联处联报”工作机制，分类制定传染病防控工作制度及预案，完善应急处置预案。

5、网络环境管理

（1）为学生提供安全上网环境，安装未成年人上网保护软件，过滤不良信息；

（2）指导学生科学规范使用电子产品。

6、建筑风险和建设质量管理

（1）对校舍和设施设备加强监督和管理，配合政府职能部门定期对校舍抗震、教育教学设施、生活设施及其他附属设施开展安全风险评估，确保安全、环保、质量可靠；

（2）每半年对建筑设施进行安全巡查，对发现的安全隐患采取有效防范措施，建档立案，及时整改。对学校自身无法整改的，应立即上报政府及上级主管部门；

（3）对30年以上房龄的校舍加强监管，对鉴定为D级危房的校舍立即停止使用，并报请有关部门立即拆除；

（4）校舍、塑胶跑道使用符合环保、卫生标准的建筑材料，按照相应标准建设、检测和验收，投入使用前公示相关信息，合格后方可使用，对新投入使用的场地、器材等设施设备应有环评

报告。

7、教学、实践、集体活动管理

(1) 组织学生开展活动与学生的生理、心理特点以及认知能力相适应，不组织学生参加或者从事危及人身安全的活动；

(2) 组织学生参加文化娱乐、体育竞赛、社会实践等集体活动前进行安全风险评估，制定安全风险防控方案，对学生进行安全教育，并安排专门人员负责安全管理工作，1000 人以上的校外活动安保方案应向公安机关报备；

(3) 组织学生实践，建立安全管理制度和安全评估机制，对指导教师和学生开展安全生产、劳动保护等培训；

(3) 组织学生在校外实践的，按照规定与实践单位签订实践协议，将保障学生安全作为协议必要条款；实践单位应保障学生休息权利并按照规定为学生办理保险；

(4) 除相关专业和实践岗位有特殊要求外，学校不得违反规定安排学生在有安全风险的场所、岗位实践。

8、校园环境管理

对文化体育设施设备及场地、假山池塘、树木、宣传栏、旗杆等全面排查、动态管理，发现安全隐患及时整改。

9、校园周边管理

(1) 配合政府职能部门在校门口外 50 米区域划设醒目的安全区域，探索建立学生安全区域制度；

(2) 建立学校周边安全形势研判预警机制，对校园周边存在

的隐患和问题做好记录，及时发出安全提醒，必要时报请相关部门处理。

（二）专项防控

1、防溺水

（1）指导、督促家长做好对学生的防溺水教育，履行好监护责任；

（2）根据季节及时发出安全预警通知，通报相关案情案例，警示家长；

（3）根据属地实际情况，及时报请党委政府对危险水域采取相关防范措施。

2、交通安全

（1）在交通部门指导下做好校内交通规划，做好行车安全管理；

（2）禁止12周岁以下学生骑自行车、16周岁以下学生骑电动自行车、18周岁以下学生驾驶机动车辆进入校园；

（3）禁止学生穿轮滑鞋、骑平衡车、滑板车、独轮车、滑轮等上下学。

3、消防安全

（1）学校消防安全布局和设施设备应符合法律法规要求，不符合要求的应按法律法规要求整改；

（2）对消防设施每月至少进行一次全面检测，检测记录应当完整准确，建立档案，并存档备查；

(3) 每日组织开展防火巡查，加强夜间巡查，并明确巡查人员、部位，食堂、体育场馆、会堂等场所在使用期间应至少每两小时巡查一次；

(4) 利用现代信息技术建立消防自动监控系统，必须由专业人员值守和消防维保，做好值班记录；

(5) 对排查出的隐患及时整改。

4、防欺凌和暴力

(1) 通过课堂教学、专题讲座、班团队会、主题活动等形式，提高学生安全意识和自我保护能力；

(2) 建立防欺凌和暴力工作机制，设置学生求助电话和联系人，并在学校显要位置予以公布，维护学生自尊和隐私，做到及早发现、及时干预、有效制止；

(3) 建立由班主任负责，由学生、家长为信息员的防欺凌信息搜集机制，定期搜集信息并进行分析、研判、筛选，对事件进行认定并及时调查处理；

(4) 对必要的信息上报学校，对欺凌事件自发现之日起十日内完成调查并形成处理意见。

5、突发事件防范

(1) 定期排查校园矛盾纠纷，发现影响学校安全稳定的风险，采取适当措施妥善化解矛盾纠纷，对可能引发学校安全和社会稳定的矛盾纠纷应向当地公安机关报备；

(2) 对政府职能部门发布的自然灾害预报预警及时通知学生

及家长，并按规定启动应急预案，采取相应措施；

(3) 及时关注舆情信息，对可能引发的舆情问题及时处理。

(三) 应急处置

1、管理机制

(1) 建立健全应急管理机制，明确应急人员，加强重大会议活动、各类节假日等重要节点的应急值班工作，值班期间保持通讯畅通，发现险情领导应到现场处理，并按要求及时上报；

(2) 做好应急物资储备和经费保障；

(3) 定期对应急管理和处置突发事件人员进行业务培训。

2、预案机制

(1) 制定并完善自然灾害、消防、交通事故（接送师生车辆事故）、食物中毒、校园欺凌、公共卫生、意外伤害、反恐等各类应急预案，落实各项防范要求并适时加以修订；

(2) 定期组织应急人员进行应急预案演练，并对预案进行完善。

3、处置机制

(1) 应急事件发生后，学校第一时间启动应急预案，立即组织应急人员进行先期处置，同时按照有关规定上报有关部门，并协助应急救援人员开展工作。

四、支持体系

(一) 部门联动

1、与有关部门建立学校安全风险防控联动机制，明确联系部

门、联系人、联系方式；

2、建立安全信息共享机制，定期对学校安全形势进行分析研判，及时解决工作中遇到的问题。

（二）警校联动

1、加强与公安机关信息沟通、应急处置等方面的工作协作；

2、加强与公安机关维护校园安全的组织及警力合作，配合派出民警指导学校安全防范工作；

3、根据周边治安情况提请公安机关在学校设立警务室或在学校周边建立治安岗亭；

4、加强与公安信息系统联网建设，建立并维护长效机制，有效应对突发事件。

（三）专业服务机制

加强与具备学校安全风险防控服务专业能力的机构或组织合作，配合教育主管部门建立长效工作机制，定期开展学校安全专项检查，提升学校专项安全演练、预防和转移安全风险等工作水平。

（四）法律支持体系

1、依法处置学校安全事件事故，健全完善法律支持体系；

2、充分利用学校安全事故调解工作机制，妥善处理学校安全事故纠纷；

3、因学校安全事故引起的民事纠纷，及时报请主管部门并引导当事人通过协商、调解方式解决；

4、发挥学校安全事故人民调解委员会的作用，依法调解学校安全事故民事赔偿纠纷。

（五）风险分担机制

应对学生意外风险，建立和完善风险分担机制：

1、保险

（1）按规定购买校方责任保险；

（2）引导家长根据自愿原则参加保险（校方责任保险以外的险种），鼓励学生家长为学生办理人身意外伤害保险，分担学生在校期间意外风险；

（3）购买与学生安全相关的食品安全、校外实践、体育运动伤害等保险产品和服务。

2、社会力量

争取社会力量设立的学校安全风险基金或学生救助基金，建立健全学生意外伤害救助机制。

五、标准化及信息化建设

（一）学校安全工作的标准化建设

在《山东省中小学幼儿园安全风险防控工作规范》基础上，对学校安全工作内容、方式、流程等进行细化，推进学校安全工作标准化建设。

（二）学校安全工作的信息化建设

1、按照山东省校园安全风险防控信息化管理体系的建设原则和要求，加强学校安全管理的信息化、智能化建设，实现省、市、

县(市、区)、学校四级联通，实现教育、公安、应急管理等部门信息共享；

2、充分利用学校安全风险防控信息化系统，加强学校安全管理；

3、做到风控点和风险源应设尽设，按照每个风险源至少设置一名监管人的要求，落实风险源责任人；

4、对风险责任人进行安全监管工作内容和方法的培训，确保责任人能够独立应用信息化手段完成日常安全隐患的排查和处置；

5、完善学校安全工作软硬件建设，利用大数据等现代化手段实现对学校安全工作的智能化管理和对风险防控的预测、预警。

附件：威海市第三中学校园风险防控清单

威海市第三中学

2022年8月22日

威海市第三中学办公室

2022年8月22日印发

附件：

校门与围墙风险防控清单（表一）

风控点	风险源 检查项	预防及管控标准	风险化解 事故处理	责任部门	责任人
校门	学生进出校	在学生上放学期间，学校安保人员、值班老师、值班领导等网格负责人应每日4次到校门进行执勤，保障人群疏散及交通安全。	维持进出学校秩序，发生突发事件及时处置并报警。	安保处	梁俊杰
	家校联系及交接	应建立学生安全信息通报制度，将学校规定的学生到校和放学时间、学生非正常缺课或擅自离校情况，以及学生身体和心理异常状况等关系学生安全的信息，及时告知其监护人。应建立接送交接制度。学生请假必须经其班主任确认。无学生走失、私自回家等不安全行为。	提醒家长按时接送；暂时看管滞留学生。	学生处 各级部	刘增升 张祖明 戴西华 李小飞
	防冲撞设施	校门外一定区域内应设置隔离栏、隔离墩、减速带或升降柱等硬质防冲撞设施，确保师生出入安全，秩序井然。	安保人员控制防冲撞设施疏导交通，发生突发事件及时处置并报警。	安保处	梁俊杰
	视频监控设施	应在校门内外安装视频图像采集设备，安排专人负责。采集及回放视频图像应能确保特别是夜间清晰显示。	对突发事件及时处置。	教科研处	于玲玲

	外来人员	严禁未经许可人员进入校园。查验外来人员身份及进校原由，联系被访人员确认，再登记放行。对发现或通报的可疑人员确需进入学校的，应陪送到指定地点并做好盯防。通过人工或智能设备记录到访人员及被访人员等信息，智能设备应与公安部门对接联网实现认证对比。	发现危险人员及时阻止并报警。	安保处	梁俊杰
	外来车辆	严禁未经许可车辆进入校园。查验外来车辆信息及进校原由，联系被访人员确认，再登记放行。对出入车辆进行登记，配备车牌自动识别设施，采集视频图像应能确保清楚辨别进出车辆的车牌号。学校内部不可设置社会车辆停车场。	发现危险车辆及时阻止并报警。	安保处	梁俊杰
	人车混行	在校门内外设置规范的安全警示牌、交通标志牌标线、分隔设施、停车设施、减速带等。	在上放学时段禁止无关车辆进出，或实施人车分离通行。	安保处	梁俊杰
	校门/锁	每日执行4次安全巡查。学校出入口应24小时有人值守。学生在校期间实行封闭式管理。	发现隐患或发生突发事件及时处置并上报。	安保处	梁俊杰
	多个校门	学校原则上只设一个出入口，确需增加出入口，每增加一个出入口适当增配保安员。校门口24小时有人值守，不同校门之间值班人员应实现信息及时共享。	发现隐患或发生突发事件及时处置并上报。	安保处	梁俊杰
围墙/其他实体屏障	攀爬	定时安全巡查。	及时制止并警告。	安保处	梁俊杰
	损坏、倒塌	每日执行1次安全巡查，设置不低于2米的防攀爬、防冲撞围墙或其他实体屏障。	发现隐患及时报修。	安保处	梁俊杰

	视频监控设施	学校围墙周边监控应实现全覆盖,采集及回放视频图像应能确保特别是夜间清晰显示。	对突发事件及时处置。	教科研处	于玲玲
	入侵报警设施	配备入侵报警等技防设施,报警信号被触发时,保障实现信息及时推送。	发现隐患及时处置。	安保处	梁俊杰
门卫室	一键报警装置	应安装一键报警装置,并与属地公安机关接警中心连通。	突发紧急事件发生时,触发一键报警装置,先期处置。	安保处	梁俊杰
	防卫器械	配备防暴头盔(1顶/人)、防护盾牌(1副/人)、防刺背心(1套/人)、防割手套(1副/人)、橡胶警棍(1支/人)、强光手电筒(1支/人)、自卫喷雾剂(1支/人)、安全钢叉2套。防卫器械性能应符合要求,严格配置,及时补充更新,加强队伍训练,保障安保人员熟练应用防卫器械。	安保人员日常配备必要防卫器械,突发事件发生时先期处置。	安保处	梁俊杰
	安保执勤	执行24小时值班,严格落实交接班制度。	发现安全隐患或发生突发事件及时处置并上报。	安保处	梁俊杰
	技能培训	安全保卫人员应定期培训;学校应会同提供保安服务的公司组织保安员每学期进行不少于3天的脱产岗位技能培训,安防技能培训记入保安员个人从业档案。	加强督导,严格操作和落实。	安保处	梁俊杰
	物品查验	严禁将与教育教学无关的易燃、易爆、有毒、有害物品、管制刀具和其他危险品带入校园。	发现隐患及时处置和报警。	安保处	梁俊杰
	物品交接	对邮包、快递等物品一律在门卫室进行交接,学校应为门卫室配备手持探测仪做好检测。	发现隐患及时处置和报警。	安保处 学生处	梁俊杰 刘增升

校园环境风险防控清单（表二）

风控点	风险源 检查项	预防及管控标准	风险化解 事故处理	责任部门	责任人
体育场（馆） 及娱乐场所 设施	器械故障、老化	每日执行 1 次安全巡查。	发现隐患及时报修。	总务处	王韶海
	人员聚集	每日执行 1 次安全巡查。确保全程有序疏导体育课、课间操、运动会、大型活动等人员聚集时的秩序。	稳定学生情绪，采取规范措施，疏导学生秩序。	学生处	刘增升
	视频监控设施	安装视频图像采集设备，采集及回放视频图像应能确保特别是夜间清晰显示。	对突发事件及时处置。	教科研处	于玲玲
假山、池塘	警示防护标识	每学期执行 1 次安全巡查。	发现隐患及时报修。	总务处	王韶海
	攀爬、脱落	每日执行 1 次安全巡查。	及时制止不安全行为，发现隐患及时报修。	总务处	王韶海
	坍塌	每日执行 1 次安全巡查。	发现隐患及时报修。	总务处	王韶海

树 木	攀爬、断裂、腐朽、老化	每日执行 1 次安全巡查。	发现隐患及时报修。	总务处	王韶海
宣传栏	倒塌、坍塌、损坏	每日执行 1 次安全巡查。	发现隐患及时报修。	学生处 总务处	刘增升 王韶海
旗 杆	损坏、老化、倾斜、倒塌	每日执行 1 次安全巡查。	发现隐患及时报修。	学生处 总务处	刘增升 王韶海
其他设施	排水设施	汛期前或下雨时执行安全巡查，确保排水通畅。	发现隐患及时处置和上报。	总务处	王韶海
	路面积水、湿滑	下雨时执行安全巡查。	发现隐患及时处置和上报。	总务处	王韶海
	井盖及防护设施	每日执行 1 次安全巡查。确保井盖及防护设施正常使用，无损坏。	发现隐患及时处置和上报。	总务处	王韶海
	校内建筑工地	对校内施工人员、施工车辆进行登记备案，校内建筑工地周围应规范设置围墙遮挡、警示标志。	加强学生安全教育，远离施工区域；监督施工单位合理设置围挡标识、警示标志。	总务处	王韶海

校舍风险防控清单（表三）

风控点	风险源 检查项	预防及管控标准	风险化解 事故处理	责任部门	责任人
建筑物	外墙脱落	每日执行 1 次安全巡查。确保学校建筑外墙无损坏、脱落等安全隐患。	发现隐患及时报修。	总务处	王韶海
	高空抛物、趴窗探身等	每日执行 1 次安全巡查。加强学生日常行为安全监督，对学生、教师及其他职工定期开展安全教育。	及时阻止和教育，防控学生不安全行为发生。	各级部	张祖明 戴西华 李小飞
	空调室外机	每学期执行 1 次安全巡查。确保空调室外机无明显损坏、脱落等安全隐患。	发现隐患及时报修。	总务处	王韶海
	安全提醒标牌、围挡标识	每日执行 1 次安全巡查。合理设置安全提醒标示牌，在隐患区域设置围挡。	发现隐患及时报修。	总务处	王韶海
楼梯楼道/大厅	人员聚集	每日课间执行安全巡查，及时防范拥挤踩踏。	稳定学生情绪，采取规范措施，疏导学生秩序。	各级部	张祖明 戴西华 李小飞
	视频监控设施	教学楼等重要出入口应配备人员聚集识别监控设施，由专人监管。	发现隐患及时处置。	教科研处	于玲玲
	消防设施	消火栓、消防水龙带、灭火器等应设置合理，配备充足，放置规范，使用标识设置规范。	发现隐患及时报修。	总务处	王韶海
应急设施	消防设施	每季度执行 1 次安全巡查。确保消防栓有水，水压充足。每层楼按标准配置，最低不少于 2 个灭火器，灭火器配备应符合要求、放置规范。	发现隐患及时报修。	总务处	王韶海
	疏散标志	每季度执行 1 次安全巡查。确保配备应急照明装置、安装疏散标志，并能正常使用。	发现隐患及时报修。	总务处	王韶海

	消防通道	每季度执行 1 次安全巡查。确保消防通道畅通，无堵塞，无杂物堆积。	及时清除杂物，保障畅通。	总务处	王韶海
	应急预案/应急演练预案	依据学校实际安全隐患，制定针对性应急预案、应急演练预案，根据预案严格执行师生演练计划，应急预案应贴近实战，确保演练发挥实效。	发生突发事件第一时间启动应急预案。	学生处 各级部	刘增升 张祖明 戴西华 李小飞
教室	桌椅、教学设施	每日执行 1 次安全巡查。确保桌椅、教学设施无破损、老化等安全隐患。	发现隐患及时报修。	各级部	张祖明 戴西华 李小飞
	门窗、水电	每日执行 1 次安全巡查。确保门窗牢固无破损，做好水电安全防护，无漏水漏电。	发现隐患及时报修	各级部	张祖明 戴西华 李小飞
	视频监控设施	安装视频图像采集设备，采集及回放视频图像应能确保特别是夜间清晰显示。	突发事件及时处置。	教科研处	于玲玲
	教学活动	对学生应做好正确引导，课前清点人数，申明课堂纪律。实验课、体育课课前提示安全风险，检查使用器材是否完好，做好风险防范教育和处置预案。课堂上应加强对学生行为的监管，保障正常的教育教学秩序。	突发事件及时处置。	学生处 各级部	刘增升 张祖明 戴西华 李小飞
监控中心	监控室	监控室应有专人值守或者定点定时开展巡视。系统出现故障，应在 24 小时内恢复功能，期间应采取有效应急防范措施。	发现隐患及时报修和处置。	教科研处	于玲玲
	门窗、水电	每日执行 1 次安全巡查。确保门窗牢固无破损，做好水电安全防护，无漏水漏电。	发现隐患及时报修。	教科研处	于玲玲
	室内设施	每日执行 1 次安全巡查。确保无设施破损、老化等安全隐患。	发现隐患及时报修。	教科研处	于玲玲

重点实验室、 实训室	危化品	每月执行 1 次安全巡查。易燃易爆等危险品储存室、重点实验室和实训室应有实体防护措施，应设置入侵报警装置，宜设置视频监控装置，应有安全操作规定，并严格执行。危化品应有专人保管，有使用台帐。使用前检查是否安全，使用中做好监管，制定应急预案和配备必要的应急设施。	发现隐患及时报修。遇突发事件及时处置。	教科研处	于玲玲
	废弃物	严格执行废弃物处置规定，做好配套处置工作。	发现隐患及时处置。	教科研处	于玲玲
	实验器械	每月执行 1 次安全巡查。使用前进行安全检查，严格师生操作规范，做好应急预案。	发现隐患及时报修。遇突发事件及时处置。	教科研处	于玲玲
	门窗、水电	每月执行 1 次安全巡查。应安装防盗安全门，窗户应安装金属防护栏等设施，做好水电安全防护，无漏水漏电。	发现隐患及时报修。	教科研处	于玲玲
	视频监控设施	安装视频图像采集设备，采集及回放视频图像应能确保特别是夜间清晰显示。	发现隐患及时报修。	教科研处	于玲玲
	消防设施	每月执行 1 次安全巡查。消火栓、消防水龙带、灭火器应配备充足，无老化破损，放置规范，使用标识设置规范。	发现隐患及时报修。	教科研处	于玲玲
	应急预案	制定实验室事故应急预案。	发生事故第一时间启动应急预案。	教科研处	于玲玲
图书馆	书籍、书架	每月执行 1 次安全巡查。书籍存储应做到防火、防潮、防虫，书架应稳固无老化破损。	发现隐患及时报修。	教科研处	于玲玲
	门窗、水电	每月执行 1 次安全巡查。应安装防盗安全门，窗户应安装金属防护栏等设施，做好水电安全防护，无漏水漏电。	发现隐患及时报修。	教科研处	于玲玲
	视频监控设施	安装视频图像采集设备，采集及回放视频图像应能确保特别是夜间清晰显示。	发现隐患及时报修。	教科研处	于玲玲

	消防设施	每月执行 1 次安全巡查。消火栓、消防水龙带、灭火器等应设置合理，配备充足，无老化破损，放置规范，使用标识设置规范。	发现隐患及时报修。	教科研处	于玲玲
财务室	门窗、水电	每月执行 1 次安全巡查。应安装防盗安全门，窗户应安装金属防护栏等设施，做好水电安全防护，无漏水漏电。	发现隐患及时报修。	总务处	王韶海
	印章、资料、保险柜	配置保险柜存放印章、资料等重要物品。	使用完及时封存。	总务处	王韶海
	视频监控设施	安装视频图像采集设备，采集及回放视频图像应能确保特别是夜间清晰显示。	发生突发事件及时处置。	教科研处	于玲玲
	消防设施	消火栓、消防水龙带、灭火器应配备充足，无老化破损，放置规范，使用标识设置规范。	发现隐患及时报修。	总务处	王韶海
办公室	门窗、水电	每日执行 1 次安全巡查。确保门窗牢固无破损，做好水电安全防护，无漏水漏电。	发现隐患及时报修。	各级部 各处室	各负责人
	消防设施	消火栓、消防水龙带、灭火器应配备充足，无老化破损，气压达标、粉末充足，放置规范，使用标识设置规范，确保能正常使用。	发现隐患及时报修。	各级部 各处室	各负责人
计算机室	门窗、水电	每日执行 1 次安全巡查。确保门窗牢固无破损，做好水电安全防护，无漏水漏电。	发现隐患及时报修。	教科研处	于玲玲
	消防设施	消火栓、消防水龙带、灭火器应配备充足，无老化破损，气压达标、粉末充足，放置规范，使用标识设置规范，确保能正常使用。	发现隐患及时报修。	教科研处	于玲玲
会议室	门窗、水电	每日执行 1 次安全巡查。确保门窗牢固无破损，做好水电安全防护，无漏水漏电。	发现隐患及时报修。	办公室	李纪彬
	消防设施	消火栓、消防水龙带、灭火器应配备充足，无老化破损，气压达标、粉末充足，放置规范，使用标识设置规范，确保能正常使用。	发现隐患及时报修。	办公室	李纪彬

文印室	门窗、水电	每日执行 1 次安全巡查。确保门窗牢固无破损，做好水电安全防护，无漏水漏电。	发现隐患及时报修。	总务处	王韶海
	室内设施	每日执行 1 次安全巡查。设备设施、纸张存储设置合理，无设备损坏、线路老化等。	发现隐患及时报修。	总务处	王韶海
	消防设施	每月执行 1 次安全巡查。消火栓、消防水龙带、灭火器应配备充足，无老化破损，放置规范，使用标识设置规范。	发现隐患及时报修。	总务处	王韶海
档案室	资料存储	每月执行 1 次安全巡查。书柜、档案存储等设施设置合理，无设施老化损坏、档案腐蚀等。	发现隐患及时报修。	办公室	李纪彬
	门窗、水电	每日执行 1 次安全巡查。确保门窗牢固无破损，做好水电安全防护，无漏水漏电。		办公室	李纪彬
	消防设施	每月执行 1 次安全巡查。消火栓、消防水龙带、灭火器应配备充足，无老化破损，放置规范，使用标识设置规范。	发现隐患及时报修。	办公室	李纪彬
体育器材室	器材、器械	每月执行 1 次安全巡查。器材器械合理存放，无器械损坏、丢失。	发现隐患及时报修。	学生处	刘增升
	门窗、水电	每日执行 1 次安全巡查。确保门窗牢固无破损，做好水电安全防护，无漏水漏电。		学生处	刘增升
	消防设施	每月执行 1 次安全巡查。消火栓、消防水龙带、灭火器应配备充足，无老化破损，放置规范，使用标识设置规范。	发现隐患及时报修。	学生处	刘增升
卫生保健室	卫生保健人员、药品、器械	学校应按要求配备卫生保健人员，购置急救药品和器材。定期检查药品有效期和器材完好程度，保障学生常见病能及时诊治。	发现隐患及时报修。定期补充必备药物，及时清理过期药物。	学生处	刘增升
	学生健康管理	新生入学开展学生健康状况调查，向家长讲清利害，特异体质学生要求家长如实填写。学校应定期组织学生和教职员工健康体检，建立学生健康档案。	学校应建立疫情处置预案，及时上报职能部门并严密监控学校疫情状况。	学生处	刘增升

	消防设施	每月执行 1 次安全巡查。消火栓、消防水龙带、灭火器应配备充足，无老化破损，放置规范，使用标识设置规范。	发现隐患及时报修。	学生处	刘增升
	门窗、水电	每日执行 1 次安全巡查。确保门窗牢固无破损，做好水电安全防护，无漏水漏电。	发现隐患及时报修。	学生处	刘增升
礼堂	门窗、水电	每日执行 1 次安全巡查。确保门窗牢固无破损，做好水电安全防护，无漏水漏电。	发现隐患及时报修。	学生处	刘增升
	室内设施	每日执行 1 次安全巡查。无设施破损、老化等。		学生处	刘增升
	视频监控设施	安装视频图像采集设备，采集及回放视频图像应能确保特别是夜间清晰显示。	发生突发事件及时处置。	教科研处	于玲玲
	消防设施	每月执行 1 次安全巡查。消火栓、消防水龙带、灭火器应配备充足，无老化破损，放置规范，使用标识设置规范。	发现隐患及时报修。	学生处	刘增升
仓库	门窗、水电	每日执行 1 次安全巡查。确保门窗牢固无破损，做好水电安全防护，无漏水漏电。	发现隐患及时报修。	总务处	王韶海
	仓储物品	每月执行 1 次安全巡查。合理设置货架，存放物品。		总务处	王韶海
	视频监控设施	安装视频图像采集设备，采集及回放视频图像应能确保特别是夜间清晰显示。	发生突发事件及时处置。	教科研处	于玲玲
	消防设施	每月执行 1 次安全巡查。消火栓、消防水龙带、灭火器应配备充足，无老化破损，放置规范，使用标识设置规范。	发现隐患及时报修。	总务处	王韶海
学生宿舍	门窗、水电暖	每日执行 1 次安全巡查。确保门窗牢固无破损，做好水电安全防护，无漏水漏电。不可使用煤炉取暖。	发现隐患及时报修。	各级部	张祖明 戴西华 李小飞
	附属设施	每周执行 1 次安全巡查。	发现隐患及时报修。	各级部	张祖明 戴西华 李小飞

	视频监控设施	宿舍出入口安装视频图像采集设备，专人监管。采集及回放视频图像应能确保特别是夜间清晰显示。	发生突发事件及时处置。	教科研处	于玲玲
	消防设施	每月执行 1 次安全巡查。消火栓、消防水龙带、灭火器应配备充足，无老化破损，放置规范，使用标识设置规范。宿舍内不可使用大功率电器。	发现隐患及时报修。	各级部	张祖明 戴西华 李小飞
	宿舍管理	学校宿舍应有专人管理，落实学生出入信息核查制度，定期组织宿舍应急疏散演练。寄宿制学校每栋宿舍楼应至少设 1 名专职或兼职宿舍管理员（女生宿舍楼宿舍管理员须为女性）。寄宿制学校放学后及夜间时段，应至少有 2 名保安员在岗值勤，宿舍管理员开展夜间巡查每日应不少于 2 次，开展日间巡查每日应保障 2 次。	做好日常管理，发生突发事件及时处置。	学生处 各级部	刘增升 张祖明 戴西华 李小飞
食堂餐厅	门窗、水、电、暖、燃气	每日执行 2 次安全巡查。确保门窗牢固无破损，做好水电安全防护，无漏水漏电。天然气、瓶装液化气应加强日常监管，燃气管道应采取防护措施。	发现隐患及时报修。	总务处	王韶海
	证件管理	定时检查食品经营许可证、从业人员健康证明以及岗前培训情况。	发现有违规现象及时予以纠正。	总务处	王韶海
	食品采购	每日执行 1 次安全检查。食品及原料购买、运输应建立台账管理，完整记录并保存食品进货查验等信息，做到食品可追溯。不可采购“三无”产品，不可采购、贮存、使用亚硝酸盐（包括亚硝酸钠、亚硝酸钾）。鼓励食堂采用信息化手段采集、留存食品经营信息。	发现有违规现象及时予以纠正。	总务处	王韶海

	食品存储	每日执行 1 次安全检查。食品存储应符合卫生要求，做到通风换气、分区分架分类、离墙离地存放、防蝇防鼠防虫。应定期检查库存，及时清理变质或者超过保质期的食品。贮存散装食品应在贮存位置标明食品名称、生产日期或生产批号、保质期、生产者名称以及联系方式等信息。冷藏冷冻设备应贴有标识，分柜存放原料、半成品和成品。食品库房不可存放有毒、有害物品。	发现有违规现象及时予以纠正。	总务处	王韶海
	食品留样	每日执行 1-2 次安全检查。学校食堂应对每餐次加工制作的每种食品成品进行留样，留样量不可少于 125 克，并记录留样食品名称、留样量、留样时间、留样人员等信息。留样食品应由专柜冷藏保存 48 小时以上。	发现有违规现象及时予以纠正。	总务处	王韶海
	食品加工	每日执行 1-2 次安全检查。学校食堂应建立安全保卫制度，严禁非食堂从业人员未经允许进入食品处理区，餐具、厨具应规范消毒，工作人员应穿戴工作衣帽。应严格按照食品加工流程规范操作，不可制售冷荤类食品、生食类食品、裱花蛋糕，不可加工制作四季豆、鲜黄花菜、野生蘑菇、发芽土豆等高风险食品。制售冷食类、生食类食品、裱花蛋糕、现榨果蔬汁等，应设置专间或专用操作区，制作前严格消毒，并由专人加工操作。防止待加工食品与直接入口食品、原料与成品或者半成品交叉污染，严禁食品接触有毒物、不洁物。	发现有违规现象及时予以纠正。	总务处	王韶海

	订餐安全	每日执行 1-2 次安全检查。学校无食堂选择供餐单位订餐的，应选择取得食品经营许可、能承担食品安全责任、社会信誉良好的供餐单位。学校应对供餐单位提供的食品随机进行外观查验和必要检验，并在供餐合同（或协议）中明确约定不合格食品的处理方式。	发现有违规现象及时予以纠正。	总务处	王韶海
	视频监控设施	学校应优先在食堂食品库房、烹饪间、备餐间、专间、留样间、餐具饮具清洗消毒间等重点场所实现视频监控全覆盖。有条件的学校食堂应通过视频、透明玻璃窗、玻璃墙等“明厨亮灶”方式，公开食品加工过程。鼓励学校运用互联网等信息化手段，对食品来源、采购及加工制作加强全过程监督。	发现有违规现象及时予以纠正。	总务处	王韶海
	消防设施	每月执行 1 次安全巡查。消火栓、消防水龙带、灭火器应配备充足，无老化破损，放置规范，使用标识设置规范。应配置燃气泄漏报警检测设施。	发现隐患及时报修。	总务处	王韶海
校内商店	商品质量	小卖部应有食品经营许可证，所售商品应符合食品、产品质量规定，不可销售“三无”产品。	发现有违规现象及时予以纠正。	总务处	王韶海
	违禁商品	每周执行 1 次安全巡查。防范商店销售违禁物品，避免售卖高盐、高糖及高脂食品。		总务处	王韶海
	消防设施	每月执行 1 次安全巡查。消火栓、消防水龙带、灭火器应配备充足，无老化破损，放置规范，使用标识设置规范。	发现隐患及时报修。	总务处	王韶海
	视频监控设施	安装视频图像采集设备，采集及回放视频图像应能确保特别是夜间清晰显示。	发生突发事件及时处置。	总务处	王韶海
网络中心	门窗、用电	每日执行 1 次安全巡查。确保门窗牢固无破损，做好电路安全防护，无漏电，无电线裸露。	发现隐患及时报修。	教科研处	于玲玲
	设备设施	机柜、服务器等设备布置合理，服务器规模庞大的应配置制冷空调或制冷装置保障室内温湿度。		教科研处	于玲玲

	网络安全	配置防火墙等网络安全软硬件设施，保障校园数据安全及网络环境安全。	定期进行网络安全检查，进行杀毒软件检测和正常升级。	教科研处	于玲玲
	消防设施	每月执行 1 次安全巡查。灭火器应配备充足，放置规范，使用标识设置规范。机房规模庞大的可设置气体灭火装置。	发现隐患及时报修。	教科研处	于玲玲
学校专用房/ 设施	水泵房	每周执行 1 次安全巡查。检测水质安全，对低年级学生应设置温控设备确保饮用水温。	发现隐患及时报修。	总务处	王韶海
	锅炉房	每周执行 1 次安全巡查。规范设置防护设施。	发现隐患及时报修。	总务处	王韶海
	配电房		发现隐患及时报修。	总务处	王韶海
	厕所	每周执行 1 次安全巡查。照明设施无损坏，无地面湿滑、下水道堵塞等。	发现隐患及时报修。	总务处	王韶海
	停车场	每周执行 1 次安全巡查。规范设置防护设施，车棚牢固无破损。	发现隐患及时报修。	总务处	王韶海

校外安全区域风险防控清单（表四）

风控点	风险源 检查项	预防及管控标准	风险化解 事故处理	责任部门	责任人
校外商超	超市	每季度执行 1 次安全巡查。及时发现校园周边存在的各类安全隐患并上报政府职能部门。	配合政府职能部门及时处置。	安保处	梁俊杰
	小商店				
	消防设施				
	安全检查				
	安全教育				
校外营业场所	上网服务	每季度执行 1 次安全巡查。及时发现校园周边存在的各类安全隐患并上报政府职能部门。	配合政府职能部门及时处置。	安保处	梁俊杰
	歌舞娱乐				
	游戏游艺				
	台球竞技				
	彩票专营				
	保健品专卖				
	夜总会				
	消防设施				
	安全检查				
	安全教育				
校外机动车辆	违章停车	每日（上午/下午放学期间）执行 2 次，对校门外违停、违章车辆及时进行劝离。	发现隐患及时处置，必要时报警。	安保处	梁俊杰
	违章驾驶				
校外道路交通	警示标示	对校门外标识范围内道路、校门口周边路口进行站位确认，应每日（上午/下午放学期间）执行 2 次安全巡查。	发现隐患及时处置，必要时报警。	安保处	梁俊杰
	路口车辆				

校外新建污染环境企业、设施	新建污染环境企业	每季度执行 1 次安全巡查。及时发现校外新建污染环境企业、设施安全隐患并上报政府职能部门。	配合政府职能部门及时处置。	安保处	梁俊杰
	新建污染环境设施				
校外高危场所	危险水域	每月执行 1 次安全巡查。及时发现校外高危场所各类隐患并上报政府职能部门。	配合政府职能部门及时处置。	安保处	梁俊杰
	变电站、高压线				
	高危建筑物				
	建筑设备				
	建筑围墙				
	易燃易爆场所				
	有毒、辐射场所				
	消防设施				
	安全检查				
安全教育					

上放学风险防控清单（表五）

风控点	风险源 检查项	预防及管控标准	风险化解 事故处理	责任部门	责任人
上放学时段 安全巡查	上学前	学校应在校内、校门口及一定区域内做好警戒守护工作。	发现隐患及时处置和上报。	安保处	梁俊杰
	放学前	学校应组织安全管理人员、值班安全教师和保安员重点做好校门口及一定区域内的警戒守护工作。放学前 10 分钟，保安员应携带钢叉、橡胶警棍等安全防卫器械，做好校门口周边的巡查、清场工作及突发事件先期应急处置。	发现隐患及时处置和上报。	安保处 学生处 各级部	梁俊杰 刘增升 值班人员
校车	路线、站点	学校应每周对校车进行 1 次安全巡查。发现问题及时处理并上报，定期组织开展校车应急疏散演练。	加强督导检查，严格落实责任。	总务处	王韶海
	车辆档案				
	超员、超速、 非正常天气				
	司机、照管人员、 学生管理				
家长接送	接送方式	学校应对学生上放学交通情况记录存档，有家长接送的，应做好家校交接工作。	看管滞留学生，规范家校交接程序。	学生处 各级部	刘增升 张祖明 戴西华 李小飞
自行上放学	上放学交通方式	学校应对学生上放学交通情况记录存档，及时排查学生交通安全隐患。	及时反馈交通安全隐患并上报政府职能部门协调解决。	学生处 各级部	刘增升 张祖明 戴西华 李小飞

专项防控风险防控清单（表六）

风控点	风险源 检查项	预防及管控标准	风险化解 事故处理	责任部门	责任人
学生健康/安全	心理健康	学校应加强中小学心理健康专题教育，由专（兼）职心理健康教育教师执教。定期对学生开展心理咨询和检测，对心理异常学生进行心理疏导和矫治。建立健全学生健康档案，探索建立学生安全档案。	为学生提供心理辅导，提高学生心理健康水平。	学生处 各级部	刘增升 张祖明 戴西华 李小飞
	特异体质				
	健康档案				
	安全档案				
暴力伤害	暴力倾向人员	每周对监控盲区、隐蔽场所等进行安全巡查，对暴力倾向人员进行重点关注，重点巡查暴力倾向人员日常聚集和活动的区域。	对暴力伤害事件及时作出反应，并第一时间上报公安部门。	学生处 各级部	刘增升 张祖明 戴西华 李小飞
欺凌	潜在危险人员	每周对监控盲区、隐蔽场所等进行安全巡查，重点巡查潜在危险人员日常聚集和活动的区域，通过GPS定位技术分析学生聚集区域及聚集人数。发现问题及时处理并上报。	记录潜在危险人员名单，成立防欺凌工作小组，进行专项治理。	学生处 各级部	刘增升 张祖明 戴西华 李小飞

溺水	学校周边水塘、水库、河流等	学校应与家长签订防溺水安全责任书。学校应协同或提请政府职能部门对重点水域采取相应防护措施。	发生溺水事故及时处置并上报。	学生处 各级部	刘增升 张祖明 戴西华 李小飞
触电	学校用电设备、校外各类供电设施	学校应加强用电管理，对重点部位强化检查、巡查。学校应协同或提请政府职能部门对校外重点供电设施采取相应防护措施。	发现用电隐患及时处理或上报政府职能部门协调解决。	总务处	王韶海
大型活动	升旗仪式	学校应制定安全应急预案，配备相应设施；校外活动应有前期安全情况调研报告，签订安全协议，落实安全措施并按要求上报审批；建立健全安全管理制度，落实安全管理职责。	完善应急预案，发现安全隐患及时处置。	学生处 各级部	刘增升 张祖明 戴西华 李小飞
	课间操				
	运动会				
	军训				
	大型集会				
	校外集体活动				
应急预案					
应急演练	演练过程	学校应针对洪水、地震、火灾等灾害事故组织紧急疏散演练，有专业指导，有演练预案，有过程检查，有事后总结，有信息反馈；应开展安全救护常识和游泳等专项技能教育，使学生掌握避险、逃生、防范溺水等自救方法。	发现安全隐患及时处置。	学生处 各级部	刘增升 张祖明 戴西华 李小飞
	演练设施				
	演练预案				
警校联动	视频联动	定期维护视频监控系统，重点区域视频监控应与公安联网。	发生安全事故及时上报公安部门。	安保处	梁俊杰